

# FICHE DE POSTE DE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL(E) CHU GRENOBLE ALPES

*Document de référence : Référentiel métier de directeur d'hôpital*

## Fonctions

Secrétaire Général(e)

## Cotation du poste

Niveau d'emplois 3, groupe I selon le nouveau statut des décrets du 27 novembre 2025

## Centre hospitalier (ou direction commune) :

CHU GRENOBLE ALPES, du CH de La Mure, du CH de Saint Laurent du Pont, de Saint Geoire en Valdaine et de l'EHPAD de Voreppe

Adresse : CS 10217 – 38043 GRENOBLE CEDEX 9

Accès par : tram B, Arrêt Grand Sablon.

Personne à contacter : Monique SORRENTINO – Directrice Générale

## Présentation générale et synthétique de l'établissement

Le Centre Hospitalier Universitaire Grenoble Alpes est un établissement public de santé de premier plan, au cœur d'un territoire à forte dynamique scientifique, universitaire et industrielle. Acteur majeur de l'offre de soins, de l'enseignement et de la recherche, le CHUGA s'inscrit dans une trajectoire d'innovation médicale, organisationnelle et managériale exigeante.

Le CHU Grenoble Alpes est l'établissement de référence de l'ARC Alpin.

Dans ce contexte, le Secrétaire général assiste le Directeur général, en lien avec le Directeur général adjoint (DGA) dans la définition et la mise en œuvre de la stratégie globale de l'établissement. Il constitue un pivot opérationnel de la gouvernance, garant de la cohérence de l'action administrative, financière et organisationnelle.

Le CHU Grenoble Alpes est le premier employeur du bassin grenoblois. Il emploie 8009 équivalents temps plein non médicaux à fin novembre 2025 et 2210 ETP de personnel médical (dont 240 hospitalo-universitaires) soit un total de 10 219 ETP.

Le CHU de Grenoble Alpes comprend le site principal de Michallon à La Tronche, mais également le site Sud à Echirolles et le CH de Voiron fusionné depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020.

Par ailleurs, le CHU est en Direction commune avec l'Hôpital de La Mure, l'Hôpital de Saint Geoire en Valdaine et l'hôpital de Saint Laurent du Pont ainsi que l'EHPAD de Voreppe

Le CHU Grenoble Alpes est l'établissement support du GHT Alpes Dauphiné.

Le CHU est membre du GCS HOURRA regroupant les 4 CHU de la Région Auvergne Rhône Alpes

Avec plus de 2 100 lits et places, le CHU Grenoble Alpes est le 11<sup>ème</sup> hôpital de France le plus important avec un budget 1,1 Mds d'€ (uniquement budget H).

Le CHU de Grenoble est organisé en pôles d'activité depuis 2007 : 16 pôles cliniques et medicotechniques. Chaque pôle est animé par un coordonnateur de pôle accompagné, d'un directeur délégué, d'un cadre supérieur de santé, d'un cadre gestionnaire.

## Identification du poste

### **Positionnement hiérarchique et fonctionnel**

Le(a) Secrétaire général(e) est placé(e) sous l'autorité directe de la Directrice générale du CHUGA.

- Il fait partie intégrante de l'équipe de direction et participe aux instances de gouvernance (directoire, comités stratégiques, réunions de direction).
- Il assure, par délégation, en lien avec la Directrice générale adjointe la supervision de directions fonctionnelles et/ou de pôles transversaux, dont le périmètre est défini par la directrice générale.
- Il peut être amené à représenter la Directrice générale auprès des partenaires institutionnels, universitaires et territoriaux.

Ces trois axes majeurs font l'objet d'une déclinaison concrète dans le projet d'établissement 2023-2027.

### **Missions principales**

#### **Appui à la stratégie**

- Pilotage du processus d'élaboration et évaluation du projet d'établissement
- Pilotage des processus d'autorisation d'activité de soins et EML et soutien à la réflexion stratégique en lien avec les directions déléguées et fonctionnelles
- Négociation et suivi du contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens

#### **Coopérations territoriales**

- Pilotage de la cellule territoriale (regroupement de l'ensemble des établissements de santé du territoire, CDOM, URPS, CPTS, MRSI, CPAM et ARS) : instance opérationnelle chargée de la gestion des soins non programmés, parcours patients et de la coordination ville-hôpital
- Coordination du Groupement Hospitalier de territoire (GHT) Alpes-Dauphiné : Préparation, animation et suivi des instances du GHT - Préparation et suivi du budget du GHT - appui aux projets de collaboration sur les filières SMR, gériatrique et psychiatrique - Poursuite de la mise en oeuvre des fonctions mutualisées (DIM, achats et services numériques)
- Pilotage du projet « santé populationnelle » (Base méthodologique FHF)
- Coopération avec les établissements supports de GHT de l'Arc Alpin (CH Métropole Savoie, CH Alpes Léman et CH Annecy-Genevois) : Formalisation et appui des collaborations médicales, coopération sur la recherche clinique et conduites de projets transversaux.
- Coopération avec les 4 CHU de la région AURA dans le cadre du GCS "HOURAA" : contribution aux travaux régionaux, animation de la feuille de route au niveau du CHUGA

#### **Directeur délégué du pôle "Santé publique"**

- Animation des instances du pôle,
- Accompagnement du projet de délégation
- Projets stratégiques : entrepôt des données de santé PREDIMED, etc

#### **Pilotage et coordination de l'action administrative**

- Piloter, coordonner et animer les directions placées sous sa responsabilité.
- Garantir la cohérence des politiques internes et la fluidité des processus de décision.
- Contribuer à l'optimisation de l'organisation et à la performance globale de l'établissement.

#### **Management et conduite du changement**

- Participer à l'animation collective de l'équipe de direction.
- Accompagner les cadres dirigeants et supérieurs dans la conduite du changement.
- Contribuer à la promotion d'une culture managériale fondée sur la responsabilité, la coopération, la confiance et le dialogue social.

Selon les priorités stratégiques et l'organisation de la direction générale, le(a) DGA et le secrétaire général se répartissent les dossiers

### **Compétences professionnelles**

- Solide connaissance du fonctionnement des établissements publics de santé et de leur environnement institutionnel.
- Maîtrise des enjeux financiers, budgétaires et de performance hospitalière.
- Capacité avérée de pilotage stratégique et de management transversal.
- Expérience confirmée dans la conduite de projets complexes et de transformations organisationnelles.

### **Qualités personnelles**

- Sens aigu de l'intérêt général et du service public.
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et d'aide à la décision.
- Autorité naturelle, associée à des qualités d'écoute et de diplomatie.
- Rigueur, fiabilité et loyauté dans l'exercice des responsabilités.
- Capacité à garder le cap stratégique... même quand la météo hospitalière se montre capricieuse.

### **Profil recherché**

- Formation supérieure de niveau Master 2 ou équivalent (administration publique, management des organisations de santé, finances publiques, droit, ou domaine connexe).
- Parcours professionnel significatif au sein d'un établissement public de santé, d'une agence sanitaire ou d'une administration publique.
- Une expérience préalable sur un poste de direction hospitalière de haut niveau est fortement souhaitée.

### **Conditions d'exercice**

- Poste à temps plein.
- Statut : fonction publique hospitalière – corps des directeurs d'hôpital.
- Rémunération selon les dispositions statutaires en vigueur.

### **Autres informations**

Contraintes et avantages liés au poste : Logement de fonction ou Indemnité compensatrice de logement  
Participe avec la Directrice générale et la Directrice générale adjointe à la garde de direction générale